

Inköspolicy och riktlinjer för inköp

Miljömärkta och etiskt producerade varor och tjänster ska väljas i den utsträckning som är tekniskt och ekonomiskt rimlig.

Vid inköp av alla varor och tjänster ska vi även ta hänsyn till följande frågor:

- **Är denna vara eller tjänst nödvändig?**
- **Vad händer med varan när den är förbrukad? Kan den t ex återvinnas?**
- **Kan varan återanvändas/återvinnas eller är den biologiskt nedbrytbar?**

Specifika inköpsregler gäller för följande:

- **Kontorsmaterial**

Vid inköp av kontorsmaterial ska i första hand miljömärkta produkter väljas. Om en vara inte finns som miljömärkt alternativ ska leverantören kontaktas angående detta. Engångsartiklar ska undvikas.

- **Livsmedel**

Vid inköp av livsmedel ska ekologiska och rättvisemärkta alternativ alltid väljas om möjlighet finns. Växtbaserade livsmedel är standard inom verksamheten.

- **Möbler och utrustning**

Hållbarhet och etisk produktion ska i första hand väljas. Begagnade möbler köps istället för nyproducerade, om möjligt. Vid större inköp av kontorsutrustning, såsom bord och stolar, ska leverantören tillfrågas om miljömärkning.

- **Elektrisk utrustning**

Elektriska produkter ska i största uträkning vara märkta med TCO, Energy Star, Svanen och EU Ecolabel. Produkterna ska uppfylla miljö-, funktions- och kvalitetskrav.

- **Leverantörer och entreprenörer**

Vid val av nya leverantörer och entreprenörer ska olika företag granskas innan beslut fattas. I första hand ska leverantörer och entreprenörer som har ett aktivt miljöarbete och etiskt arbete väljas. Alla leverantörer och entreprenörer ska besvara företagets miljödeklaration.

Örebro 2019-10-30


Lotta Karlsson-Andersson, VD, Activa