



## Resepolicy för Activa

### **Målet är minskad klimatpåverkan i samband med resor**

Resepolicyn syftar till att styra personalens resor såväl i tjänsten som till och från arbetet enligt följande strategier:

#### **Miljö och Säkerhet**

- Tjänsteresor ska genomföras så att påverkan på miljön minimeras med avseende på koldioxidutsläpp.
- Andra kommunikationsmedel än fysiska transporter skall användas när detta är arbetseffektivt
- Activa ska stimulera och verka för att personalens resor till och från arbetet genomförs så att påverkan på miljön minimeras.
- Tjänsteresor ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt.

#### **Kostnadseffektivitet**

- Tjänsteresor ska ske på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt - med hänsyn tagen till miljö, individuella behov och arbetseffektivitet

#### **Föredöme**

- Klimatfrågan är en nyckelfråga för vårt företag och personalens tjänsteresor skall fungera som ett föredöme för andra organisationer.

## **Anställdas resor i tjänsten**

*Personalens val av resa är en viktig handling för klimatet. All personal har ett ansvar att planera resandet så att intentionerna i Actívas resepolicy uppfylls så långt det är möjligt. Tjänsteresor ska planeras så att miljöpåverkan, totalkostnad samt säkerhetsrisker minimeras.*

### **1. VAL AV KOMMUNIKATIONSMEDEL**

#### **Tele- och datakommunikation**

Andra kommunikationsmedel än fysiska transporter, som t ex tele- och datakommunikation, bör utnyttjas så långt som möjligt när detta är arbetseffektivt.

#### **Fysiska transporter**

Restiden ska stå i rimlig proportion till den sträcka som skall avverkas och samåkning bör utnyttjas i den mån det är möjligt.

Varje arbetsplats tillhandahåller tjänstecyklar och kollektivtrafikkort så att det blir enkelt att välja ett ur miljöhänseende bra alternativ för lokala resor.

#### Regler:

- Resor överstigande 50 mil kan företas med flyg
- Resor kortare än 50 mil ska företas med tåg om inte restiden blir orimligt lång.
- Lokalresor företas med följande prioritering av transportmedel:
  - 1) promenad eller cykel
  - 2) kollektivtrafik
  - 3) bil:
    - Prioritering: miljöbil, tjänstebil/bilpool, miljötaxi, egen bil.
    - Hyrbilar skall alltid vara av miljöklass 2005 om inte bil med alternativet miljöbränsle finns.

#### Undantag:

- Ska man besöka flera näraliggande städer samma dag kan – av effektivitetsskäl – bil vara att föredra.
- Annat skäl som kan uppväga den miljöbelastning som alternativet till tåg orsakar.
- Hänsyn ska också tas till individuella behov.

### **2. UTBILDNING I SPARSAM KÖRNING**

Actíva erbjuder arbetstagare som ofta företar tjänsteresor med bil att genomgå utbildning i sparsam körning.

### **3. UTBILDNINGAR, KONFERENSER OCH MÖTEN**

Utbildningar, konferenser och möten bör förläggas till närområdet, och till platser med goda kommunikationsmöjligheter, då så är lämpligt.

### **4. MILJÖBILAR**

Företaget strävar efter att successivt öka andelen miljöbilar.

## Anställdas resor till och från arbetet

*De anställdas resor till och från arbetet ska ske på ett så säkert och miljövänligt sätt som möjligt. Activa vill uppmuntra och underlätta för de anställda att gå, cykla, samåka eller åka med kollektiva färdmedel till och från arbetet. Att satsa på miljön och den anställdes hälsa är viktig både för individen och för Activa.*

### **1. STIMULANS TILL ATT CYKLA ELLER GÅ TILL ARBETET**

- *Kampanjer som till exempel Gå och cykla till jobbet!*

### **2. STIMULANS TILL ÖKAT RESANDE MED KOLLEKTIVTRAFIK**

*Kampanjer som till exempel tävlingar mm*

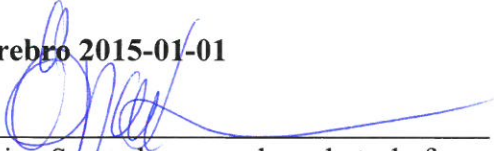
### **3. DISTANSARBETE**

Distansarbete kan vara ett miljöriktigt alternativ, följ fastlagda rekommendationer för distansarbete.

### **4 DELTIDSARBETE**

Deltidsarbetande personal uppmuntras att, där arbetsituationen tillåter, slå ihop sin arbetstid och arbeta färre dagar och därmed minska antalet resor till och från arbetet.

**Örebro 2015-01-01**

  
Örjan Samuelsson, verksamhetschef

